



## Offenes Verfahren

# Bestimmungen zum Beschaffungsverfahren für Planerleistungen

### 0.1 Projekttitle und Projektbeschreibung

Projekttitle: (b22047) Bern, Unterhaltmassnahmen Bernerhof, Bundesgasse 3 / BKP 290

Projektbeschreibung:

Das Gebäude an der Bundesgasse 3 soll vollumfänglich Instand gestellt werden. Mittels einer Zustandsanalyse wurden die anstehenden Massnahmen identifiziert. Die Zustandsanalyse ist im Vorfeld des Bauprojekts zu verifizieren. Einige Massnahmen der Zustandsanalyse wurden bereits im Vorfeld als Sofortmassnahmen ausgeführt.

Die Massnahmen sind unter Betrieb auszuführen, dabei sind die Nutzer eng zu begleiten.

Angesichts der hohen denkmalpflegerischen Bedeutung ist zwingend die Denkmalpflege in das Projekt einzubinden.

Die Baukosten betragen 3.8 Mio (+/- 25%, inkl. MwSt, BKP 1-4 exkl. Honorare)

### 0.2 Auftragsart

Dienstleistung.

Gemeinschaftsvokabular (CPV):

71000000

Baukostenplannummer (BKP):

290 Generalplaner

291 Architektur

293 Elektroplanung

294 HLKS-Planung inkl. Koordination

297.1 Gebäudeautomation

### 0.3 Verfahrensart

Offenes Verfahren.

### 0.4 Gemäss WTO/GATT-Übereinkommen (GPA) resp. Staatsvertrag

Ja.

<b>1</b>	<b>Auftraggeber .....</b>	<b>3</b>
1.1	Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers .....	3
1.2	Angebote sind an folgende Adresse zu schicken.....	3
1.3	Gewünschter Termin für schriftliche Fragen .....	3
1.4	Frist für die Einreichung des Angebotes .....	3
1.5	Datum der Offertöffnung.....	4
<b>2</b>	<b>Beschaffungsobjekt .....</b>	<b>4</b>
2.1	Aufteilung in Lose .....	4
2.2	Gegenstand und Umfang des Auftrags .....	4
2.3	Ort der Dienstleistungserbringung bzw. Ort der Ausführung.....	4
2.4	Laufzeit des Vertrags bzw. der Rahmenvereinbarung und Ausführungstermine .....	4
2.5	Optionen.....	4
2.6	Zulassung Varianten .....	4
2.7	Zulassung Teilangebote .....	5
<b>3</b>	<b>Bedingungen.....</b>	<b>5</b>
3.1	Generelle Teilnahmebedingungen .....	5
3.2	Kautionen/Sicherheiten .....	5
3.3	Zahlungsbedingungen.....	5
3.4	Einzubeziehende Kosten.....	5
3.5	Bietergemeinschaften.....	5
3.6	Subunternehmer.....	5
3.7	Eignungskriterien.....	5
3.8	Zuschlagskriterien und geforderte Nachweise .....	6
3.9	Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen.....	8
3.10	Sprachen .....	8
3.11	Gültigkeit des Angebotes .....	8
3.12	Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen .....	8
3.13	Durchführung eines Dialogs .....	8
<b>4</b>	<b>Andere Informationen .....</b>	<b>9</b>
4.1	Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder .....	9
4.2	Geschäftsbedingungen .....	9
4.3	Begehung .....	9
4.4	Grundsätzliche Anforderungen.....	9
4.5	Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter .....	9
4.6	Sonstige Angaben .....	9
4.7	Offizielles Publikationsorgan .....	9
4.8	Rechtsmittelbelehrung.....	9
<b>5</b>	<b>Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung.....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Ausschreibungsbeilagen.....</b>	<b>10</b>

## 1 Auftraggeber

### 1.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers

Name: Bundesamt für Bauten und Logistik BBL  
Abteilung Projektmanagement  
Adresse: Fellerstrasse 21  
PLZ/Ort: 3003 Bern  
Land: CH

### 1.2 Angebote sind an folgende Adresse zu schicken

Name: Bundesamt für Bauten und Logistik BBL  
Zu Hdn. von: Dienst öffentliche Ausschreibungen  
(b22047) Bern, Unterhaltsmassnahmen Bernerhof, Bundesgasse 3 / BKP 290  
Adresse: Fellerstrasse 21 E-Mail: beschaffung.wto@bbl.admin.ch  
PLZ/Ort: 3003 Bern  
Land: CH

### 1.3 Gewünschter Termin für schriftliche Fragen

24.10.2022

Für allfällige Rückfragen bezüglich der vorliegenden Ausschreibung besteht die Möglichkeit, diese anonym im Frageforum der Ausschreibung ([www.simap.ch](http://www.simap.ch)) bis zum obenstehenden Termin zu stellen. Zu spät eingereichte Fragen können nicht mehr beantwortet werden. Die Anbieter werden per E-Mail informiert, sobald die Antworten auf [www.simap.ch](http://www.simap.ch) publiziert sind.

Bemerkungen:

—  
—

### 1.4 Frist für die Einreichung des Angebotes

Datum: 21.11.2022

Einreichungsbedingungen:

- Das vollständige Angebot ist in **2-facher Ausführung (1-fach in Papierform und 1-fach in elektronischer Form auf USB Stick unverschlüsselt) einzureichen. Bei inhaltlichen Widersprüchen und für die Fristwahrung ist jene Ausführung in Papierform massgebend).**
- Bei einer Abgabe an der Warenannahme des BBL, Fellerstrasse 21, 3003 Bern (durch Anbieter selbst oder Kurier): Die Abgabe hat spätestens am oben erwähnten Abgabetermin, noch während den Öffnungszeiten der Warenannahme 08:00 - 12:00 und 13:00 - 16:00 Uhr gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung des BBL zu erfolgen.
- Bei der Einreichung auf dem Postweg: Massgeblich für die Fristwahrung ist der Poststempel oder Strichcodebeleg mit Möglichkeit der Sendungsverfolgung einer schweizerischen oder staatlich anerkannten ausländischen Poststelle (Firmenfrankaturen gelten nicht als Poststempel). Bei Versand mit WebStamp Frankatur liegt die Beweislast für die fristgerechte Eingabe beim Anbieter.
- Bei Übergabe des Angebotes an eine diplomatische oder konsularische Vertretung der Schweiz im Ausland: Ausländische Anbieter können ihr Angebot auch bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin, noch während der Öffnungszeiten gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung einer diplomatischen oder konsularischen Vertretung der Schweiz in ihrem Land übergeben. Sie sind dabei verpflichtet, die Empfangsbestätigung der entsprechenden Vertretung bis spätestens am Abgabetermin per E-Mail an den Auftraggeber (E-Mail gemäss Ziffer 1.2) zu senden.

Auf dem Briefumschlag sind Projektbezeichnung, BKP-Nr. und Planergattung aufzuführen.

Der Anbieter hat in jedem Fall den Beweis für die Rechtzeitigkeit der Angebotseinreichung sicherzustellen. Das Angebot inkl. aller geforderten Nachweise wird nur in die Bewertung einbezogen, wenn es vollständig, unterzeichnet und fristgerecht eingereicht worden ist.

—  
—

## 1.5 Datum der Offertöffnung

---

Datum: 25.11.2022

Die Offertöffnung findet nicht öffentlich statt.

## 2 Beschaffungsobjekt

### 2.1 Aufteilung in Lose

---

Eine Aufteilung des ausgeschriebenen Auftrages in verschiedene Lose ist

- ☒ nicht vorgesehen.  
☐ vorgesehen und zwar wie folgt:  
– Los 1

—  
—

### 2.2 Gegenstand und Umfang des Auftrags

---

Gemäss Ziffer 1 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen.

—  
—

### 2.3 Ort der Dienstleistungserbringung bzw. Ort der Ausführung

---

Bundesgasse 3, Bern

### 2.4 Laufzeit des Vertrags bzw. der Rahmenvereinbarung und Ausführungstermine

---

Beginn: 01.01.2023 und Ende: 31.12.2024.

Gemäss Ziffer 6 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen.

—  
—

### 2.5 Optionen

---

- ☒ Nein.  
☐ Ja. Beschreibung der Optionen:

—  
—

### 2.6 Zulassung Varianten

---

Nein.

Bemerkungen:

—  
  
  
  
  
—

## 2.7 Zulassung Teilangebote

---

Nein.

Bemerkungen:

—

—

## 3 Bedingungen

### 3.1 Generelle Teilnahmebedingungen

---

— Auf das vorliegende Beschaffungsverfahren finden das Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) und die dazugehörige Verordnung (VöB; SR 172.056.11) sowie die vorliegenden Bestimmungen zum Beschaffungsverfahren für Planerleistungen Anwendung.

### 3.2 Kauttionen/Sicherheiten

---

— Keine.

### 3.3 Zahlungsbedingungen

---

— Gemäss Ziffer 5 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen.

### 3.4 Einzubeziehende Kosten

---

— Alle Preisangaben sind in Schweizer Franken (CHF) und exkl. MwSt. auszuweisen. Der Preis exkl. MwSt. beinhaltet insbesondere Versicherung, Spesen, Sozialabgaben, Transport und Zoll etc.

### 3.5 Bietergemeinschaften

---

☐ Nicht zugelassen.

☒ Zugelassen.

Mehrfachbewerbungen von Mitgliedern der Bietergemeinschaften in mehreren Bietergemeinschaften sind zugelassen.

— Nimmt der Anbieter als Bietergemeinschaft am Verfahren teil, muss er einen Gesellschafter bezeichnen, welche die Federführung (Stellvertretung, Koordination) übernimmt. Der Anbieter führt alle Beteiligten mit den ihnen zugewiesenen Rollen (Funktion/Verantwortung) auf.

### 3.6 Subunternehmer

---

☐ Nicht zugelassen.

☒ Zugelassen.

Mehrfachbewerbungen von Subunternehmern sind zugelassen.

— Die charakteristische Leistung ist vom Anbieter zu erbringen und die Beteiligten sind mit den ihnen zugewiesenen Rollen (Funktion/Verantwortung) aufzuführen.

### 3.7 Eignungskriterien

---

— Vom Anbieter **mit Offerteingabe** zu liefernde Nachweise:

#### **EK 1 Fachliche und technische Leistungsfähigkeit:**

### EK 1.1 Referenzen Anbieter

Referenzen des Anbieters über die Ausführung von 1 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren realisierten Projekt (insbesondere bezüglich Sanierung von erhaltenswerten Gebäuden) in den letzten ca. 10 Jahren.

Für die Angaben ist das **Formular 3** zu verwenden.

Die Referenzen des Anbieters werden auch bei der Bewertung des **Zuschlagskriteriums ZK 3** verwendet.

Der Auftraggeber behält sich vor, die auf dem **Formular 3** angegebenen Referenzpersonen anzurufen, um von diesen die Angaben zu den Referenzen bestätigen zu lassen.

### EK 1.2 Ausreichende und geeignete personelle Ressourcen

Der Anbieter verfügt über ausreichende und geeignete personelle Ressourcen zur termingerechten Realisierung des Bauvorhabens.

Der Nachweis ist auf dem **Formular 2** zu erbringen.

## EK 2 Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

Vom Anbieter auf Aufforderung des Auftraggebers nach Offerteingabe und vor dem Zuschlag zu liefernde Nachweise:

- Aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder bei Anbietern aus dem Ausland vergleichbare aktuelle, amtliche Urkunde des Auslandes (Original oder Kopie, nicht älter als drei Monate zum Zeitpunkt der Aufforderung durch den Auftraggeber).
- Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister (Original oder Kopie, nicht älter als drei Monate zum Zeitpunkt der Aufforderung durch den Auftraggeber). Bei Anbietern aus dem Ausland vergleichbare aktuelle, amtliche Urkunde des Auslandes.
- Gültige Versicherungsnachweise oder Absichtserklärung des vorgesehenen Versicherungsunternehmens, bei Vertragsabschluss eine Betriebshaftpflichtversicherung mit dem Unternehmer bzw. der Arbeits- / Bietergemeinschaft abzuschliessen.

Der Auftraggeber behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

– .....

## 3.8 Zuschlagskriterien und geforderte Nachweise

Kriterien		Gewichtung in % (G)	Subkriterien in %	Note (N)	N x G = P max. Punktzahl
ZK1	Honorarangebot	30 %		1-5	150
ZK 2	Qualität und Nachvollziehbarkeit des Honorarangebots	20 %		1-5	100
ZK 3	Referenzauskunft zu Schlüsselperson(en)	10 %		1-5	50
ZK 4	Auftragsanalyse	40 %		1-5	200
<b>Total</b>		<b>100 %</b>			<b>500</b>

ZK 1 Preis                      Gesamttotal Vergütung inkl. allfällige Zusatzarbeiten und Nebenkosten. **exkl.** MWST gemäss Angaben auf dem **Formular 7**.

ZK 2 Qualität und Nachvollziehbarkeit Honorarangebot (Plausibilität der Honorarkalkulation, Qualität der Erläuterung                      **Beilage des Anbieters zum Formular 7**  
Honorarkalkulation und Erläuterung

und des  
Leistungsbeschriebs.

**ZK 3 Referenzauskunft zu Schlüsselperson(en)** Referenzen jeder untenstehend aufgeführten Schlüsselperson über die Ausführung von 1 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren realisierten Projekt (insbesondere bezüglich Denkmalschutz) in den letzten ca. 10 Jahren. Es können auch Referenzobjekte angegeben werden, welche durch die Schlüsselperson bei einem früheren Arbeitgeber massgebend bearbeitet wurden oder aber bereits in den Referenzen des Anbieters aufgeführt sind. Für die Angaben ist das **Formular 4** zu verwenden.

Als Schlüsselpersonen gelten Personen, welche bei der Vertragsabwicklung folgende Funktionen ausüben sollen:

– Schlüsselperson 1: Architekt inkl. Bauleitung

**ZK 4 Auftragsanalyse /** Vorgehenskonzept in Bezug auf den zu leistenden Auftrag (Situation erfassen, Chancen, Risiken, kritische Erfolgsfaktoren, Ablaufkoordination und Termine), insbesondere hinsichtlich Denkmalpflege und Umgang mit Nutzern bei Bauen unter Betrieb.

Gemäss **Formular 5** einzureichen.

Der Anbieter hat sicherzustellen, dass sämtliche für die Erfüllung der Zuschlagskriterien angegebenen Referenzpersonen (oder eine Stellvertretung mit hinreichenden Kenntnissen zum Referenzprojekt) unter den angegebenen Telefonnummern zu gängigen Bürozeiten erreichbar sind.

Der Auftraggeber behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

### **Bewertung des Preises**

Die Bewertung des Preises (ZK 1.1) erfolgt jeweils nach folgender Bewertungsmethode:  
Das Angebot mit dem tiefsten gültigen Preis erhält die maximale Note 5. Angebote, die 100% oder mehr vom tiefsten Preis abweichen, erhalten die Note 1. Dazwischen werden die Noten (auf eine Kommastelle gerundet) linear vergeben.

### **Bewertung der Qualitätskriterien**

#### **Bewertung Referenzauskünfte (Anbieter / Schlüsselpersonen)**

**Note 5 bis 1:** gemäss Durchschnitt Notenangaben Referenzperson (arithmetisches Mittel der Benotungen auf halbe Note gerundet).

Sofern ähnliche Referenzprojekte mit vollständigen Angaben vorliegen, erfolgt die Beurteilung anhand des Formulars «Referenzauskunft mit Bewertung» (siehe Ausschreibungsbeilagen), welches gemäss Angaben der bekanntgegebenen Referenzperson oder deren Stellvertretung ausgefüllt wird. Die entsprechende Anfrage erfolgt erst nach Beurteilung der übrigen Zuschlagskriterien bezüglich jener Anbieter, die für einen Zuschlag noch in Frage kommen.

#### **Bewertung übrige Qualitätskriterien**

Jedes übrige Qualitätskriterium wird gemäss nachstehender Skala in Schritten von 0.5 Noten bewertet.  
Der Auftraggeber behält sich vor, die Anbieter zu einer Präsentation der Auftragsanalyse sowie zur Präsentation der Aufbau und Ablauforganisation einzuladen. Die Präsentationen dienen der abschliessenden Bewertung der Zuschlagskriterien 4 und 5.

**Note      Bezogen auf die Erfüllung der Kriterien (Vollständigkeit und Qualität):**

5	Sehr gute Erfüllung
4	Gute Erfüllung
3	Genügende Erfüllung
2	Ungenügende Erfüllung
1	Sehr schlechte Erfüllung
0	Nicht beurteilbar

**Zuschlag**

Pro Kriterium werden die Noten (N) mit den Gewichtungen (G) multipliziert. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl (P) erhält den Zuschlag. Bei Punktegleichstand liegt das Angebot mit dem tieferen Preis jeweils einen Rang vor dem Angebot mit dem höheren Preis.

### 3.9 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen

Keine.

### 3.10 Sprachen

**Sprachen für Angebote**

☒ Deutsch      ☒ Französisch      ☒ Italienisch      ☐ Englisch      ☐ .....

**Sprache des Verfahrens**

☒ Deutsch      ☐ Französisch      ☐ Italienisch      ☐ Englisch      ☐ .....

**Sprache der Ausschreibungsunterlagen:**

☒ Deutsch      ☐ Französisch      ☐ Italienisch      ☐ Englisch      ☐ .....

Bemerkungen:

### 3.11 Gültigkeit des Angebotes

6 Monate ab Schlusstermin für die Einreichung der Angebote.

### 3.12 Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen

www.simap.ch.

Weitere Informationen zum Bezug der Ausschreibungsunterlagen:

### 3.13 Durchführung eines Dialogs

Nein.

## 4 Andere Informationen



#### 4.1 Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder

---

Keine.

#### 4.2 Geschäftsbedingungen

---

Gemäss den Allgemeinen Vertragsbedingungen der KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2020.

#### 4.3 Begehung

---

- ☐ Es findet keine Begehung statt.  
☒ Eine Begehung findet statt am 20.10.2022.

Weitere Angaben:

Besammlung ist am 20.10.2022 um 09.00 Uhr bei der Loge an der Bundesgasse 3, Bern.

Es dürfen max. 2 Personen pro Anbieter teilnehmen.

Die an der Begehung teilnehmenden Personen sind mit Angabe von Vor- und Nachnamen bis spätestens am 19.10.2022 via E-Mail an «beschaffung.wto@bbl.admin.ch» anzumelden (ein gültiges amtliches Ausweisdokument ist am Begehungstag vorzuweisen).

An der Begehung dürfen keine Fotos gemacht werden.

Bei der Begehung werden zudem keine Fragen zum Beschaffungsverfahren und zu den Ausschreibungsunterlagen beantwortet. Es steht Ihnen dafür ein Frageforum auf [www.simap.ch](http://www.simap.ch) zur Verfügung (siehe auch Ziffer 1.3 der vorliegenden Bestimmungen).

#### 4.4 Grundsätzliche Anforderungen

---

Gemäss Art. 12 BöB. Die entsprechende Selbstdeklaration auf **Formular 1 im Anhang (Angebotsformular)** ist zu unterzeichnen und einzureichen.

#### 4.5 Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter

---

#### 4.6 Sonstige Angaben

---

1. Die Ausarbeitung und Einreichung der Angebote werden nicht entschädigt.
2. Vorbehalten bleiben die Beschaffungsreife des Projektes sowie die Verfügbarkeit der Kredite.
3. Vergütungsart:  
Gemäss Ziffer 4.1/4.2 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen. Die Angaben sind auf dem **Formular 7** zu machen.
4. Preisänderungen infolge Teuerung:  
Gemäss Ziffer 4.4 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen.
5. Der Auftraggeber und der Anbieter behandeln alle Angaben vertraulich, die weder offenkundig noch allgemein zugänglich sind.
6. Die Vergabestelle behält sich vor, die eingereichten Angebote vom Anbieter plausibilisieren zu lassen.

#### 4.7 Offizielles Publikationsorgan

www.simap.ch

#### 4.8 Rechtsmittelbelehrung

Gegen die SIMAP-Publikation kann gemäss Art. 53ff BöB innert 20 Tagen seit Eröffnung schriftlich Beschwerde beim Bundesverwaltungsgericht, Postfach, 9023 St. Gallen, erhoben werden. Die Beschwerde ist im Doppel einzureichen und hat die Begehren, deren Begründung mit Angabe der Beweismittel sowie die Unterschrift der beschwerdeführenden Person oder ihrer Vertretung zu enthalten. Eine Kopie der vorliegenden Publikation und vorhandene Beweismittel sind beizulegen.

### 5 Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung

Einzureichen sind die nachfolgenden Angebotsunterlagen gemäss **Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen** (ist ein Kästchen vorangestellt, nur falls angekreuzt), vollständig ausgefüllt und im Doppel sowie falls gefordert rechtsgültig unterschrieben. Es sind die vorgegebenen Formulare zu verwenden:

- ☒ Selbstdeklarationen (Formulare 1a, 1b, 1c).
- ☒ Angaben zum Anbieter (Formular 2).
- ☒ Referenzen des Anbieters (Formular 3).
- ☒ Referenzen Schlüsselperson(en) (Formular 4).
- ☒ Auftragsanalyse (Formular 5).
- ☐ Organisation (Formular 6).
- ☒ Honorarangebot (Formular 7).
- ☒ Weitere Unterlagen:
  - Beilage zum Formular 7

Abänderungen der vom Auftraggeber abgegebenen Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden. ....

### 6 Ausschreibungsbeilagen

- Angebot mit zu vervollständigenden Formularen.
- Formular **Referenzauskunft mit Bewertung** (Beilage 1).
- Vertragsurkunde für Planerleistungen inkl. Allgemeine Vertragsbedingungen KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2020 (Beilage 2).
- Nachhaltiges Bauen: Bedingungen für Planungsleistungen (Hochbau) der KBOB vom Juli 2017  
<https://www.kbob.admin.ch/kbob/de/home/themen-leistungen/nachhaltiges-bauen.html>.
- Weisungen über CAD-Daten des BBL  
<https://www.bbl.admin.ch/bbl/de/home/dokumentation/publikationen/projektmanagement/planung.html>.
- Merkblatt Personensicherheitsprüfungen für Dritte  
<https://www.vbs.admin.ch/de/dokumente/suche.detail.document.html/vbs-internet/de/documents/ios/personensicherheitspruefung/Merkblatt-PSP-Dritte-d.pdf.html>.